



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Ростобрназор)**

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44, тел./факс (863) 282-22-05; 282-22-03; E-mail:
rostobrnadzor@rostobrnadzor.ru <http://www.rostobrnadzor.ru>

Заведующему Муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом
комбинированного вида № 13

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

от 30 марта 2018 г.

№ 55-18

**Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду комбинированного вида № 13.**

На основании приказа Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 06.02.2018 № 250 проведена плановая документарная проверка соблюдения законности взимания денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 13 (далее – МБДОУ ДС № 13, образовательная организация), в ходе которой были выявлены нарушения (акт проверки от 30.03.2018 № 55-18).

Ростобрназор поручает Вам в срок до 20.08.2018:

1. Устранить следующие нарушения, указанные в акте проверки:

Исходя из требований ст. 43 Конституции РФ, ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 1, п. 1 ст. 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» родители не обязаны, помимо воли, выполнять работы, предоставлять услуги, оказывать иную поддержку образовательной организации. В соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями отнесено к компетенции образовательной организации.

В нарушение данных норм в протоколах заседания родительского комитета МБДОУ ДС № 13 и в протоколах родительского собрания старшей группы предусмотрена обязанность родителей оказывать помощь МБДОУ ДС № 13 в образовательном процессе. В частности, родителей воспитанников привлекают к благоустройству территории образовательной организации (уборка снега в зимний период) и к подготовке праздников.

2. Представить в Ростобрназор отчет об устранении вышеуказанных нарушений, с приложением копий документов, подтверждающих исполнение вышеизложенных требований.

Должностное лицо Ростобрназора,
проводившее проверку

Е.А. Каримова

Предписание получил: _____

(подпись, ФИО, должность)

30.03.2018 г.

(дата)

г. Ростов-на-Дону,
ул. Темерницкая, 44
(место составления акта)

“ 30 ” марта 20 18 г.
(дата составления акта)
15.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 55-18

По адресу/адресам: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44

(место проведения проверки)

На основании: приказа Ростобнадзора № 250 от 06.02.2018

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документальная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 13

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: с 01.03.2018 по 30.03.2018, с 09.00 до 15.00 ч.

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Каримова Екатерина Александровна, главный специалист отдела надзора в сфере образования.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: -

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов)

Исходя из требований ст. 43 Конституции РФ, ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 1, п. 1 ст. 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» родители не обязаны, помимо воли, выполнять работы, предоставлять услуги, оказывать иную поддержку образовательной организации. В соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями отнесено к компетенции образовательной организации.

В нарушение данных норм в протоколе заседания родительского комитета МБДОУ ДС № 13 от 20.12.2017 № 3 и в протоколе родительского собрания старшей группы от 08.02.2018 № 3 предусмотрена обязанность родителей оказывать помощь МБДОУ ДС № 13 в образовательном процессе. В частности, родителей воспитанников привлекают к благоустройству территории образовательной организации (уборка снега в зимний период) и к подготовке праздников.

Выявленные нарушения допущены образовательной организацией и ее руководителем (должностным лицом).

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний)-

нарушений не выявлено: -

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: *предписание от 30.03.2018 № 55-18*

Подпись лица, проводившего проверку _____

Е.А. Каримова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Монеев Наталья Александровна зав. МБДОУ ДС № 13
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 30 ” марта 20 18 г.

(подпись)