

ПРИКАЗ

11.01.2016 г.

№ 14

гор. Батайск

О мерах по противодействию коррупции
в МБ ДОУ

В соответствии с приказом Управления образования города Батайска от 11.01.2016 года №07 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции исключения неправомерных действий сотрудников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 27.01.2016 года администрации детского сада совместно с членами Управляющего совета и Родительского комитета провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции ,разработанный МБ ДОУ на 2015 год в соответствии с приказом МБ ДОУ от 22.01.2015 г. №22, с последующим составлением отчёта, с указанием конкретных дат и проведённых мероприятиях и предоставить ведущему юрисконсульту Управления образования Караваевой Н.В. до 01.02.2016 года.
2. В срок до 01.02.2016 года разработать и представить в Управление образования план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2016 год.
2. Трегубовой А.В. председателю ПК МБ ДОУ :
 - 2.1.Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об использовании внебюджетных средств, путём размещения информации на стенде «Наш Управляющий совет».
 - 2.2.Обеспечить для родителей (законных представителей) полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.
 - 2.3.Разместить на информационных стендах в 2-х холлах график выездных приёмов граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (главного специалиста Управления образования Дудниковой И.Н. совместно с ведущим юрисконсультутом Управления образования Караваевой Н.В.).
 - 2.4.Регулярно размещать на сайте МБ ДОУ информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
 - 2.5.Отчёт об использовании внебюджетных средств, полученных в 2015 году разместить на сайте учреждения до 01.02.2016 года.
3. Поступившие на счёт образовательного учреждения средства расходовать исключительно на цели, указанные в заявлении жертвователя или в решении Управляющего совета с обязательным последующим приложением подтверждающих документов.
4. Воспитателям групп :
 - 4.1.организовать в срок до 10.02.2016 года проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2015 году.

- 4.2. Разъяснить родителям (законным представителям) воспитанников о наличии в МБ ДОУ специального счёта по операциям по приносящей доход деятельности. Оплата за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, поступление добровольных пожертвований и целевых взносов должна осуществляться только посредством безналичных расчётов через лицевой счёт МБ ДОУ.
- 4.3. На родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению, информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательного учреждения). Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал.
5. Подрезовой Е.В. заместителю заведующего по АХЧ :
- 5.1. Материальные ценности, полученные в качестве пожертвований, приходовать в установленном порядке.
6. Сотрудникам МБ ДОУ уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
7. С целью осуществления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения активизировать работу в данном направлении Управляющего совета МБ ДОУ, родительских комитетов групп.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад №13»

Г.А. Потий

Г.А. Потий

С приказом ознакомлены :

Е.В. Подрезова
А.В. Дреусова

